



Rhein-Lahn-Kreis - arbeiten auf der Insel

Die Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises beschäftigt rund 600 Mitarbeiter in den verschiedensten Aufgabengebieten. Der Zuständigkeitsbereich erstreckt sich vom Rhein als westliche Grenze zwischen Lahnstein im Norden und Kaub im Süden bis nach Diez im Osten.

Das Kreishaus und damit Ihr möglicher zukünftiger Arbeitsplatz liegt auf einer grünen Insel in der Lahn. Dies bietet bereits den Rahmen für eine angenehme Arbeitsatmosphäre, die durch den kollegialen Umgang untereinander bestätigt wird.

Bei der Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises, Bad Ems, Abteilung 5, Referat 52, in der Jugendgerichtshilfe, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle zu besetzen als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Jugendgerichtshilfe



Vergütung:

EG 5 TVöD VKA

~19.500,- bis

~23.600,- €/Jahr



Wochenarbeitszeit:

19,5 Wochenstunden



Starttermin:

nächstmöglich

Die Jugendgerichtshilfe ist ein pädagogischer Fachdienst, der straffällig gewordene Jugendliche und junge Erwachsene (14 - 21 Jahre), vor, während und nach einem Jugendgerichtsverfahren begleitet. Die Jugendgerichtshilfe wirkt im Jugendstraßverfahren mit und unterrichtet das Gericht oder die Staatsanwaltschaft zu geeigneten pädagogischen Hilfen oder Auflagen. Zur Unterstützung des Fachdienstes suchen wir eine Verwaltungsfachkraft mit 19,5 Stunden Stellenumfang.

ANGEBOT

- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- Strukturierte Einarbeitung in einem freundlichen Team
- Hauseigene Kantine

- Jahressonderzahlungen & Leistungsprämien
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jobrad-Leasing
- Gesundheitskurse für Mitarbeiter*innen und vieles mehr...

AUFGABEN

- Unterstützung der pädagogischen Mitarbeitenden der Jugendgerichtshilfe durch Erledigen von Verwaltungstätigkeiten wie zum Beispiel:
 - Erfassen von Eingängen im Fachprogramm der JHG, Anlegen und Ablegen von Akten, Führen der Wiedervorlage
 - Bearbeiten von Mitteilungen und Sachstandsanfragen zu Auflagen, Weisungen und Bußgeldern des Gerichts oder der Staatsanwaltschaft
 - Telefondienst und Archivierung

VORAUSSETZUNGEN

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Verwaltung oder in einem kaufmännischen oder ähnlichen Beruf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens 3 Jahren (z.B. Kauffrau/-mann für Büromanagement)

ERWARTUNGEN

- Eigenständiges Arbeiten
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Freundliches, aufgeschlossenes Wesen
- Gute MS-Office-Kenntnisse

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes und schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie die Kreisverwaltung Rhein-Lahn durch Ihre Mitarbeit unterstützen wollen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung **bis zum 30.06.2025**.

Für Fragen steht Ihnen Frau Beate Mies unter der Telefonnummer: 02603/972-238 und Frau Sigrun Bestmann unter der Telefonnummer: 02603/972-429 gerne zur Verfügung.

UNSER ANGEBOT

- | | | |
|---|--|--|
| + flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) | + viele Teilzeitmodelle | + Telearbeit |
| + Bezahlung nach TVöD bzw. LBesG | + zwei Beförderungstermine für Beamte pro Jahr | + Jahressonderzahlungen & Leistungsprämien |
| + Vermögenswirksame Leistungen | + kostenfreie Parkplätze | + krisensicherer Arbeitsplatz |
| + zusätzlich finanzierte Altersvorsorge | + gute Anbindung an den ÖPNV (Bus & Bahn) | + Gesundheitskurse für Mitarbeiter*innen |



Kreisverwaltung
des Rhein-Lahn-Kreises
Insel Silberau 1, 56130 Bad Ems

Telefon: 02603/972 -261 / -166 / -164

