



Rhein-Lahn-Kreis - Zulassungsstelle Nastätten

Die Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises beschäftigt rund 600 Mitarbeiter in den verschiedensten Aufgabengebieten. Der Zuständigkeitsbereich erstreckt sich vom Rhein als westliche Grenze zwischen Lahnstein im Norden und Kaub im Süden bis nach Diez im Osten.

Zu den vielfältigen Aufgaben zählen auch die Aufgaben der unteren Verkehrsbehörde. Dazu gehört u.a. die Fahrzeugzulassung. Für den Rhein-Lahn-Kreis werden drei Zulassungsstellen in Bad Ems, Diez und Nastätten bereitgehalten.

Bei der Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises, Bad Ems, Abteilung 3, Referat 35 (Zulassungsbehörde) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle zu besetzen als

Sachbearbeiter (m/w/d) in der Zulassungsaußenstelle in Nastätten



Vergütung:

EG 6 TVöD VKA
~20.200,- bis ~24.500,-
€/Jahr



Wochenarbeitszeit:

19,5 Wochenstunden



Starttermin:

ab dem 01.01.2026

Die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter sollte kontaktfreudig, belastbar und sensibel im Umgang mit Publikum sein. Gleichzeitig ist es erforderlich den Standpunkt vertreten und durchsetzen zu können. Im Rahmen einer begleiteten Einarbeitung werden Sie an die zukünftigen Aufgaben herangeführt. Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit der EDV sowie Flexibilität bei der Gestaltung der Arbeitszeit sind zur Ausfüllung des Arbeitsplatzes unbedingt erforderlich.

ANGEBOT

- Krisensicherer, unbefristeter Arbeitsplatz mit verlässlichen Rahmenbedingungen
- Strukturierte Einarbeitung in einem freundlichen Team
- Ausreichend kostenfreie Parkplätze und gute Anbindung an den ÖPNV (Bus & Bahn)
- Jobrad-Leasing
- Gesundheitskurse für Mitarbeiter*innen und vieles mehr...

AUFGABEN

- Zulassung, Umschreibung und Außerbetriebsetzung von Fahrzeugen
- Zuteilung von Kurzzeit-, Dauer- u. Ausfuhrkennzeichen
- Festsetzung und Annahme der Zulassungsgebühren

VORAUSSETZUNGEN

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Verwaltung oder im kaufmännischen oder juristischen Bereich (z. B. als Notariats-, Steuer- oder Rechtsanwaltsfachangestellte oder eine Ausbildung zur Kauffrau/-mann für Büromanagement o.ä.) mit einer Ausbildungsdauer von jeweils mindestens 3 Jahren
- Gute Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit Office-Produkten
- Bereitschaft zur Einarbeitung in Fachprogramme der Zulassungsstelle
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, im Bedarfsfall den eigenen PKW gegen Fahrtkostenerstattung nach Reisekostenrecht einzusetzen

ERWARTUNGEN

- Selbständige und kundenorientierte Arbeitsweise, Sensibilität im Umgang mit den Kunden
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit, Verantwortungsbereitschaft, sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes und schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie die Kreisverwaltung Rhein-Lahn durch Ihre Mitarbeit unterstützen wollen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung **bis zum 10.08.2025**.

Für Fragen steht Ihnen **Herr Reiss** unter der Telefonnummer **02603/972-152** gerne zur Verfügung.

UNSER ANGEBOT

- + Bezahlung nach TVöD
- + Vermögenswirksame Leistungen
- + zusätzlich finanzierte Altersvorsorge
- + Jahressonderzahlungen & Leistungsprämien
- + krisensicherer Arbeitsplatz



Kreisverwaltung
des Rhein-Lahn-Kreises
Insel Silberau 1, 56130 Bad Ems

Telefon: 02603/972 -261 / -166 / -164

