



Rhein-Lahn-Kreis - Eigenbetrieb Abfallwirtschaft

Die Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises beschäftigt rund 550 Mitarbeiter in den verschiedensten Aufgabengebieten. Der Zuständigkeitsbereich erstreckt sich vom Rhein als westliche Grenze zwischen Lahnstein im Norden und Kaub im Süden bis nach Diez im Osten.

Zu den vielfältigen Aufgaben des Landkreises gehört auch die Abfallwirtschaft mit dem Betrieb des Abfallwirtschaftszentrums in Singhofen.

Beim Eigenbetrieb Abfallwirtschaft des Rhein-Lahn-Kreises im Abfallwirtschaftszentrum (AWZ) Rhein-Lahn in Singhofen ist eine unbefristete Vollzeitstelle als

Verwaltungsfachangestellter / Bürokaufmann / Fachkraft für Abfallwirtschaft / o.ä. (m/w/d) als Mitarbeiter/in für den Bereich der Eingangswaage im Abfallwirtschaftszentrum, Singhofen - EG 6

nachzubesetzen.



Entgelt / Besoldung:

EG 6 TVöD VKA
39.000,- bis 47.700,-
€/Jahr



Wochenarbeitszeit:

39 Wochenstunden



Starttermin:

01.05.2025

Es handelt sich um eine interessante Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Arbeitsumfeld. Der Arbeitsort ist das Abfallwirtschaftszentrum Rhein-Lahn in Singhofen.

AUFGABEN

- Sicherstellung des ordnungsgemäßen und genehmigungskonformen Betriebes der Eingangswaage/-kontrolle
- Annahme und Kontrolle der im AWZ angelieferten Abfälle und Wertstoffe, Einweisung und Zuordnung zu den korrekten Anlagenteilen des AWZ
- Identifizierung der Kunden bzw. der anliefernden Bürger
- Klassifizierung der Abfallarten anhand des Positivkataloges der Anlagen des AWZ
- Bedienung der EDV-Arbeitsplätze im Waagegebäude, Erfassung der abfall- und kundenspezifischen Daten
- Eingangs- und Ausgangsverwiegung sowie Eingabe der erforderlichen Daten in das Verwiegungsprogramm (Software: david.net) und Belegerstellung
- Ermittlung der Mengen der nicht zu verwiegenden, angelieferten Abfälle und Wertstoffe sowie Dokumentation
- Prüfung und Unterschrift der Nachweispapiere
- Kommunikation und Abstimmung mit dem Personal anderer Betriebsteile, insbesondere des Wertstoffhofes
- Berechnung der Kosten für den Kunden/Bürger und Entgegennahme der entsprechenden Beträge
- Führung des Kassenbuches und arbeitstägliche Auswertung/Prüfung
- Monitoring der erfassten In- und Outputströme, Erstellung von Auswertetabellen und Weiterleitung an die jeweiligen Personenkreise
- Unterstützung bei der Sicherstellung eines geordneten Betriebes im AWZ - wechselweise Samstagsdienst - Vertretung im Wertstoffhof bzw. UKEA Dachsenhausen im Bedarfsfall

VORAUSSETZUNGEN

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren
- Sicherer Umgang mit aktuellen Microsoft-Office-Programmen, insbesondere Microsoft Excel
- Ausgeprägte Kunden-/Dienstleistungsorientierung
- Den Führerschein Klasse B und die Bereitschaft, den privaten PKW zur dienstlichen Mitbenutzung gegen Kostenerstattung einzusetzen.
- Belastbarkeit hinsichtlich der Verarbeitung wechselnder komplexer Informationen

ERWARTUNGEN

- Kenntnisse im Bereich Abfallwirtschaft bzw. Kreislaufwirtschaft sind erwünscht
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

ANGEBOT

- krisensicherer, unbefristeter Arbeitsplatz mit verlässlichen Rahmenbedingungen
- strukturierte Einarbeitung in einem freundlichen Team
- ausreichend kostenfreie Parkplätze
- Jahressonderzahlungen & Leistungsprämien
- Vermögenswirksame Leistungen
- zusätzlich finanzierte Altersvorsorge
- 6 Wochen Urlaub und Heiligabend und Silvester zusätzlich frei
- Jobrad-Leasing

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes und schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie die Kreisverwaltung Rhein-Lahn durch Ihre Mitarbeit unterstützen wollen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung **bis zum 26.01.2025**.

Für Fragen steht Ihnen **Herr Andreas Warnstedt** unter der Telefonnummer: **02604 / 960 617** gerne zur Verfügung.

UNSER ANGEBOT

- + Bezahlung nach TVöD
- + kostenfreie Parkplätze
- + Jahressonderzahlungen & Leistungsprämien
- + Vermögenswirksame Leistungen
- + zusätzlich finanzierte Altersvorsorge
- + krisensicherer Arbeitsplatz



**Kreisverwaltung
des Rhein-Lahn-Kreises**
Insel Silberau 1, 56130 Bad Ems
Telefon: 02603/972 -261 / -166 / -164

