



# Jobcenter des Rhein-Lahn-Kreises

Der Rhein-Lahn-Kreis ist zusammen mit der Agentur für Arbeit Montabaur Träger des Jobcenters Rhein- Lahn. Durch das Jobcenter werden Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts über das Bürgergeld sowie Unterstützung zur Aufnahme von Arbeit erbracht und ist damit eine tragende Säule der sozialen Sicherung in der Gesellschaft. Das Jobcenter steht Bürgerinnen und Bürgern an vier Standorten im Rhein-Lahn-Kreis zur Verfügung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sind beim Jobcenter Rhein-Lahn (Geschäftsstellen in Bad Ems, Diez, Lahnstein und Nastätten) zwei Vollzeitstellen als

## Fachassistent (m/w/d) Leistungsgewährung

zu besetzen. Eine Stelle hiervon ist unbefristet, die andere ist zunächst als Krankheitsvertretung auf ein Jahr befristet. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihre Mobilität für den Bezirk des Jobcenters Rhein-Lahn an (Dienstorte: Diez, Bad-Ems, Lahnstein und Nastätten).



### Entgelt / Besoldung:

EG 9a TVöD VKA bzw.  
A 8 LBesG



### Wochenarbeitszeit:

39 bzw. 40  
Wochenstunden



### Starttermin:

nächstmöglich

Die Tätigkeit bietet Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe, bei der Sie einen elementaren Beitrag in der Gesellschaft leisten. Werden Sie Teil einer der größten Säulen in der sozialen Sicherung in der Bundesrepublik Deutschland und kümmern Sie sich mit uns um die Gewährleistung menschenwürdiger Lebensumstände von hilfebedürftigen Bürgerinnen und Bürgern. Das Jobcenter

Rhein-Lahn ist eine zukunftsorientierte Behörde und Innovationstreiber bei der Verwaltungsdigitalisierung. Nahezu alle Angebote stehen den Bürgerinnen und Bürgern bereits digital zur Verfügung. Neben einer zukunftsgerichteten Arbeitsumgebung und zugehörigeren modernen Büroausstattung bieten wir Ihnen folgendes:

## WIR BIETEN

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und Homeoffice unter Berücksichtigung von Öffnungs- und Erreichbarkeitszeiten der Dienststelle
- Eine Personalpolitik, die die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben fördert
- Ein umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement
- Viele Möglichkeiten und Angebote, Ihre Fähigkeiten sinnvoll einzusetzen und weiter zu entwickeln
- Fortbildungsmöglichkeiten: Intern und extern
- Gehaltsentwicklungen: Gehaltssteigerungen durch Erfahrungsstufenaufstieg im Rahmen des TVöD
- Jahressonderzahlungen und Leistungsprämien
- Vermögenswirksame Leistungen & zusätzliche Altersvorsorge
- Exklusive Rabatte: In über 800 Online-Shops – Shopping, Freizeitparks, Konzerte uvm.
- Jobrad-Leasing

## AUFGABEN

- Sie nehmen Leistungsanträge an und prüfen und bearbeiten diese in Fällen mit mittlerem Schwierigkeitsgrad (insb. Neu- und Weiterbewilligungsanträge).
- Dabei ermitteln Sie unter Berücksichtigung der persönlichen Verhältnisse den angemessenen Bedarf und bringen die Leistungen rechtzeitig zur Auszahlung.
- Sie arbeiten eng mit internen Abteilungen (z.B. der Arbeitsvermittlung) und externen Stellen (z.B. Krankenkasse, Rentenversicherungsträger, Jugend- und Sozialhilfeträgern oder Wohngeldstellen) zusammen.
- Die laufende Bearbeitung der Leistungsfälle (z.B. Anrechnung von Einkommen/ Einkommensänderungen, Änderungen der persönlichen Verhältnisse, Datenabgleich nach § 52 SGB II) und die stetige Neuprüfung der Leistungsansprüche fallen ebenfalls in Ihren Tätigkeitsbereich.
- Außerdem beraten Sie Leistungsberechtigte und geben Auskünfte in leistungsrechtlichen Angelegenheiten mit mittlerem Schwierigkeitsgrad (z.B. zu Einkommens- und Vermögensfragen).
- Sie arbeiten häufig mit speziellen Computerprogrammen, elektronischen Akten und daher mit vielen digitalen Unterlagen und Dokumenten.

## ANFORDERUNGEN

- Gute Auffassungsgabe für Gesetzestexte sowie ein Verständnis für die Umsetzung neuer Bestimmungen und Arbeitsprozesse
- IT-Affinität bzw. die Bereitschaft sich in neue IT-Verfahren einzuarbeiten. Interesse an Digitalisierung von Verwaltungsabläufen.
- Kundenorientierung und Servicebereitschaft
- Eine positive Grundeinstellung gegenüber allen Menschen sowie eine hohe Akzeptanz des Systems der sozialen Sicherung in der Bundesrepublik Deutschland
- Belastbarkeit, Lernfähigkeit, Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit
- Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen im SGB II (einschl. der angrenzenden Rechtsgebiete) sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung

## VORAUSSETZUNGEN

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder
- Erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung mittlerer Dienst / 2. Einstiegsamt
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf, mit einer Ausbildungsdauer von mindestens 3 Jahren (z. B. Kauffrau/-mann für Büromanagement, Industriekauffrau/ -kaufmann, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r o.ä.)

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes und schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX



bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle ist grundsätzlich in Vollzeit zu besetzen. Im Wege des Job-Sharings besteht auch die Möglichkeit, die Stelle durch Teilzeitkräfte zu besetzen. Hierbei ist jedoch zu beachten, dass der Arbeitsplatz ganztägig durch eine Teilzeitkraft besetzt sein muss und alle Tätigkeiten in enger Kooperation zu erledigen sind, was ein hohes Maß an Verantwortung und Einsatzbereitschaft erfordert. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird nach dem Prinzip der Bestenauslese geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Dienstpostens, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann. Entsprechende Vorstellungen zur Aufteilung der Arbeitszeit geben Sie bitte in der Bewerbung an.

Wenn Sie das Jobcenter Rhein-Lahn durch Ihre Mitarbeit unterstützen wollen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 23.01.2026**.

Für Fragen steht Ihnen André Stötzer, Stv. Geschäftsführer Jobcenter Rhein-Lahn, unter der Telefonnummer: 02603/93 16 121 gerne zur Verfügung.

Informationen zum Jobcenter Rhein-Lahn finden Sie unter [www.jobcenter-rhein-lahn.de](http://www.jobcenter-rhein-lahn.de)

## UNSER ANGEBOT

- |   |   |  |
|---|---|--|
| + flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)    | + viele Teilzeitmodelle                                 | + Telearbeit                               |
| + Bezahlung nach TVöD bzw. LBesG        | + zwei Beförderungstermine für Beamte pro Jahr          | + Jahressonderzahlungen & Leistungsprämien |
| + Vermögenswirksame Leistungen          | + zahlreiche Fortbildungsangebote                       | + krisensicherer Arbeitsplatz              |
| + zusätzlich finanzierte Altersvorsorge | + Jobticket und gute Anbindung an den ÖPNV (Bus & Bahn) | + Gesundheitskurse für Mitarbeiter*innen   |



Kreisverwaltung  
des Rhein-Lahn-Kreises  
Insel Silberau 1, 56130 Bad Ems

Telefon: 02603/972 -261 / -166 / -164

