



Arbeiten im Rhein-Lahn-Kreis Ihre Karriere im öffentlichen Dienst


Die Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises ist ein moderner Arbeitgeber mit rund 650 Mitarbeitenden in vielfältigen Aufgabenbereichen. Wir gestalten die Zukunft in einer der schönsten Regionen von Rheinland-Pfalz – von Lahnstein über Kaub bis Diez.


Ihr zukünftiger Arbeitsplatz befindet sich im Haus Löwenstein in Bad Ems und bietet eine naturnahe Lage und eine angenehme Arbeitsatmosphäre, die durch kurze Wege und eine kollegiale Kultur unterstützt wird. Werden Sie Teil einer engagierten Verwaltung, die Sicherheit, Entwicklungsmöglichkeiten und sinnstiftende Aufgaben bietet.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sind bei der Kreisverwaltung Rhein-Lahn in Bad Ems in der Abteilung 4, Soziales, unbefristete Stellen zu besetzen als

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Hilfe zur Pflege - EG 9b / A 10

 **Entgelt / Besoldung:**
EG 9b TVöD-VKA bzw.
A10 LBesG ~ 48.000 bis
~ 68.000 €/Jahr

 **Wochenarbeitszeit:**
39 bzw. 40 Stunden

 **Starttermin:**
möglichst

Sie möchten mit Ihrer Arbeit konkret etwas für Menschen bewirken – und dabei Ihr Organisationstalent und Ihr rechtliches Verständnis einsetzen? In der Sachbearbeitung der Hilfe zur Pflege gestalten Sie aktiv, dass Menschen in schwierigen Lebenssituationen die

Unterstützung erhalten, die ihnen zusteht.

In dieser Position bearbeiten Sie Anträge der Hilfe zur Pflege im ambulanten und stationären Bereich eigenständig und verantwortungsvoll. Sie prüfen Ansprüche, treffen fundierte Entscheidungen und stehen im Austausch mit Antragstellenden, Angehörigen und Einrichtungen. Dabei verbinden Sie rechtliche Sicherheit mit sozialem Gespür: Sie sorgen dafür, dass Hilfen passgenau ankommen und leisten einen direkten Beitrag zur Lebensqualität der Menschen. Sie arbeiten in einem engagierten Team, das sich fachlich austauscht und sich im Arbeitsalltag verlässlich unterstützt – in einer vielseitigen Tätigkeit mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum.

Freuen Sie sich auf

- **Flexible Arbeitszeiten & Homeoffice**
- **Ein strukturiertes Onboarding:** Detaillierter Einarbeitungsplan und direkte Teamintegration
- **Einen krisensicheren Arbeitsplatz:** Unbefristet mit verlässlichen Rahmenbedingungen
- **Gehaltsentwicklungen:** Gehaltssteigerungen durch Erfahrungsstufenaufstieg im Rahmen des TVöD
- **Jahressonderzahlungen und Leistungsprämien**
- **Vermögenswirksame Leistungen & zusätzliche Altersvorsorge**
- **Parkplätze:** Parkmöglichkeiten direkt am Haus bzw. in der Nähe des Hauses
- **ÖPNV:** Nur 5 Gehminuten zur nächsten Haltestelle (Bus & Bahn)
- **Jobrad-Leasing**
- **Voll ausgestattete Küchen:** Etagenweise Küchen für Pausen/Tee/Kaffee
- **Exklusive Rabatte:** Rabatte in über 1.500 Online-Shops – Shopping, Freizeitparks, Konzerte, Neuwagenkonditionen uvm.

Ihre Aufgaben

- Prüfung der allgemeinen Anspruchsvoraussetzungen für Pflegeleistungen und andere Sozialleistungen nach dem SGB XII
- Abschließende Entscheidung über die Bewilligung oder Ablehnung von Anträgen für Pflegeleistungen und andere Sozialleistungen
- Abschließende Entscheidung über die Bewilligung oder Ablehnung von Anträgen zum Landesblindengeld und Landespflegegeld
- Bearbeitung laufender Leistungsfälle, einschließlich der Mittelbewirtschaftung und EDV-technischen Abwicklung
- Mitwirkung bei Widerspruchs- und Klageverfahren, einschließlich der rechtlichen Prüfung und Unterstützung des Verfahrens

Das bringen Sie mit

- Beamtin/Beamter mit der Befähigung für das dritte Einstiegsamt (gehobener Dienst) allgemeine Verwaltung oder
- Beamtin/Beamter mit der Befähigung für das zweite Einstiegsamt (mittlerer Dienst) mit der Bereitschaft zur Fortbildungsqualifizierung
- Beschäftigte mit der Berufsbezeichnung Verwaltungsfachwirt/in (zweite Angestelltenprüfung) oder
- Beschäftigte mit erfolgreich abgeschlossener erster Angestelltenprüfung, die zum Besuch des zweiten Angestelltenlehrgangs bereit sind oder
- Erfolgreicher Abschluss des ersten Staatsexamens mit dem akademischen Grad "Diplomjurist" bzw. "Magister juris" oder
- Langjährige Beschäftigte mit mindestens zwanzigjähriger Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, denen aufgrund der Ausnahmeregelung des Bezirkstarifvertrages der Zugang zu der Entgeltgruppe 9b eröffnet ist oder
- Erfolgreicher Bachelorabschluss im Studiengang Wirtschaftsrecht, Bachelor of Laws oder Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Recht oder
- Erfolgreicher Bachelorabschluss im Studiengang Sozialwirtschaft / Sozialmanagement

Wir erwarten

- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit
- Organisationsfähigkeit
- Gute PC Kenntnisse
- Selbständige, verantwortungsbewusste und serviceorientierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Freude im Umgang mit Menschen
- Sicherer Umgang mit Publikum
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich Sozialrecht

Verfahrenshinweise

Bei gleicher Eignung werden Frauen gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz und schwerbehinderte Menschen nach § 2 SGB IX bevorzugt.

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Teilzeitbeschäftigung im Rahmen von Job-Sharing ist ebenfalls möglich, sofern der Arbeitsplatz ganztägig besetzt und die Tätigkeiten in enger Zusammenarbeit erledigt werden. Die Bestenauslese entscheidet, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Anforderungen entsprochen werden kann. Bitte teilen Sie Ihre Arbeitszeitwünsche in der Bewerbung mit.

Bewerben Sie sich bis zum 19.05.2026 und werden Sie Teil der Kreisverwaltung Rhein-Lahn.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Zöller unter 02603/972-402 gerne zur Verfügung.



**Kreisverwaltung
des Rhein-Lahn-Kreises**
Insel Silberau 1, 56130 Bad Ems

Telefon: 02603/972 -261 / -166 / -164

