



Arbeiten im Rhein-Lahn-Kreis Ihre Karriere im öffentlichen Dienst

Die Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises ist ein moderner Arbeitgeber mit rund 650 Mitarbeitenden in vielfältigen Aufgabenbereichen. Wir gestalten die Zukunft in einer der schönsten Regionen von Rheinland-Pfalz – von Lahnstein über Kaub bis Diez.

Ihr zukünftiger Arbeitsplatz befindet sich im Kreishaus in Bad Ems und bietet eine naturnahe Lage und eine angenehme Arbeitsatmosphäre, die durch kurze Wege und eine kollegiale Kultur unterstützt wird. Werden Sie Teil einer engagierten Verwaltung, die Sicherheit, Entwicklungsmöglichkeiten und sinnstiftende Aufgaben bietet.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Abteilung 5 – Jugend und Familie – im Referat 51 (Vormundschaften, Pflegschaften, Beistandschaften und Unterhaltvorschuss) eine Vollzeitstelle mit anteiliger fachlicher Teamleitungsfunktion (m/w/d) zu besetzen.

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Vormundschaften/Pflegschaften mit anteiliger fachlicher Teamleitung - S12 / A10



Entgelt / Besoldung:

S12 mit **Zulage** TVöD-SuE
bzw. A10 LBesG ~53.100
bis ~72.200 €/Jahr



Wochenarbeitszeit:

39 bzw. 40 Stunden



Starttermin:

nächstmöglich

Verantwortung übernehmen, Zukunft gestalten. Sie übernehmen die gesetzliche Vertretung von Kindern und Jugendlichen als bestellter Vormund oder Pfleger. Gleichzeitig übernehmen Sie die Moderation und Begleitung der fachlichen Weiterentwicklung des Teams Vormundschaften/Pflegschaften. **Jetzt bewerben und einer verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Tätigkeit nachgehen.**

Freuen Sie sich auf

- **Einen krisensicheren Arbeitsplatz:** Arbeitsvertrag mit verlässlichen Rahmenbedingungen
- **Flexible Arbeitszeiten & Homeoffice**
- **Ein strukturiertes Onboarding:** Detaillierter Einarbeitungsplan und direkte Teamintegration
- **Gehaltsentwicklungen:** Gehaltssteigerungen durch Erfahrungsstufenaufstieg im Rahmen des TVöD
- **Tarifliche Jahressonderzahlungen und Leistungsprämien**
- **Vermögenswirksame Leistungen & zusätzliche Altersvorsorge gem. TVöD**
- **ÖPNV:** Fünf Gehminuten zur nächsten Haltestelle (Bus & Bahn)
- **Kostenfreie Parkplätze & E-Ladestationen**
- **Hauseigene Kantine:** Frühstück und Mittagessen mit wechselnden Menüs
- **Exklusive Rabatte:** In über 800 Online-Shops – Shopping, Freizeitparks, Konzerte uvm.
- **Jobrad-Leasing**
- **Gesundheitskurse**

Ihre Aufgaben

- Übernahme und eigenverantwortliche Führung von gesetzlichen und bestellten Vormundschaften und Pflegschaften
- Erledigung aller mit der Vormundschaft/Pflegschaft in Zusammenhang stehenden Rechtsgeschäfte und Behördenangelegenheiten
- Regelmäßige persönliche Kontakte mit den Kindern bzw. Jugendlichen und deren Familien und ggf. auch anderen Bezugspersonen
- Fachlich-inhaltliche Teamleitungsfunktion:
 - Moderation und Begleitung der fachlichen Weiterentwicklung des Teams Vormundschaften/Pflegschaften
 - Kollegiale Beratung und gemeinschaftliche Abstimmung fachlichen Handelns bei Vormundschaften/Pflegschaften in komplexen Fallkonstellationen
 - Steuerung/Verteilung neu eingehender Vormundschaften/ Pflegschaften nach fachlichen Gesichtspunkten

Das bringen Sie mit

- Mehrjährige Erfahrung in der Führung von Vormundschaften/Pflegschaften
- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (Bachelor/ Master/ Diplom) der Fachrichtung Soziale Arbeit/ Sozialpädagogik/ Pädagogik/ Erziehungswissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs oder
- Beamtin/Beamter mit der Befähigung für das dritte Einstiegsamt (gehobener Dienst) allgemeine Verwaltung oder
- Beschäftigte mit der Berufsbezeichnung Verwaltungsfachwirt/in (zweite Angestelltenprüfung) oder
- Erfolgreich abgeschlossenes erstes Staatsexamen mit dem akademischen Grad "Diplomjurist" bzw. "Magister juris" oder
- Erfolgreich abgeschlossenes Studium Bachelor of Laws oder
- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / FH-Diplom) der Fachrichtungen Rechtswissenschaften oder Verwaltungswissenschaften
- Die Bereitschaft, den privaten PKW gegen Reisekostenentschädigung einzusetzen
- Die Bereitschaft, Außendiensttermine bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Bürozeiten vorzunehmen

Wir erwarten

- Erfahrungen in der fachlich-inhaltlichen Leitung eines Arbeitsbereichs sind wünschenswert
- Zielstrebige und selbstständige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft
- Bereitschaft zur intensiven Kommunikation und Kooperation

Verfahrenshinweise

Bei gleicher Eignung werden Frauen gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz und schwerbehinderte Menschen nach § 2 SGB IX bevorzugt.

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Teilzeitbeschäftigung im Rahmen von Job-Sharing ist ebenfalls möglich, sofern der Arbeitsplatz ganztägig besetzt und die Tätigkeiten in enger Zusammenarbeit erledigt werden. Die Bestenauslese entscheidet, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Anforderungen entsprochen werden kann. Bitte teilen Sie Ihre Arbeitszeitwünsche in der Bewerbung mit.

Bewerben Sie sich bis zum 23.07.2026 und werden Sie Teil der Kreisverwaltung Rhein-Lahn.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Blau unter 02603/972-592 und Herr Klein unter 02603/972-584 gerne zur Verfügung.



**Kreisverwaltung
des Rhein-Lahn-Kreises**
Insel Silberau 1, 56130 Bad Ems

Telefon: 02603/972 -261 / -166 / -164

