



Arbeiten im Rhein-Lahn-Kreis

Ihre Karriere im öffentlichen Dienst

Die Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises ist ein moderner Arbeitgeber mit rund 650 Mitarbeitenden in vielfältigen Aufgabenbereichen. Wir gestalten die Zukunft in einer der schönsten Regionen von Rheinland-Pfalz – von Lahnstein über Kaub bis Diez.

Ihr zukünftiger Arbeitsplatz befindet sich im Kreishaus in Bad Ems und bietet eine naturnahe Lage und eine angenehme Arbeitsatmosphäre, die durch kurze Wege und eine kollegiale Kultur unterstützt wird. Werden Sie Teil einer engagierten Verwaltung, die Sicherheit, Entwicklungsmöglichkeiten und sinnstiftende Aufgaben bietet.

Bei der Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises ist in der Abteilung 9 eine unbefristete Teilzeitstelle zu besetzen als

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Versicherungen / Personalkostenzuschüsse - EG 9a /A 8



Entgelt / Besoldung:

EG 9a TVöD VKA bzw. A8
LBesG ~22.600,- bis
~30.700,- €/ Jahr
(vorbehaltlich einer
endgültigen
Stellenbewertung)



Wochenarbeitszeit:

19,5 Stunden



Starttermin:

nächstmöglich

Freuen Sie sich auf

- **Einen krisensicheren Arbeitsplatz:** Unbefristeter Arbeitsvertrag mit verlässlichen Rahmenbedingungen
- **Flexible Arbeitszeiten & Homeoffice**
- **Ein strukturiertes Onboarding:** Detaillierter Einarbeitungsplan und direkte Teamintegration
- **Gehaltsentwicklungen:** Gehaltssteigerungen durch Erfahrungsstufenaufstieg im Rahmen des TVöD
- **Jahressonderzahlungen und Leistungsprämien**
- **Vermögenswirksame Leistungen & zusätzliche Altersvorsorge**
- **ÖPNV:** Fünf Gehminuten zur nächsten Haltestelle (Bus & Bahn)
- **Kostenfreie Parkplätze & E-Ladestation**
- **Hauseigene Kantine:** Frühstück und Mittagessen mit wechselnden Menüs
- **Exklusive Rabatte:** In über 800 Online-Shops – Shopping, Freizeitparks, Konzerte uvm.
- **Jobrad-Leasing**
- **Gesundheitskurse**

Ihre Aufgaben

- **Versicherungsangelegenheiten:** Abwicklung der Versicherungsangelegenheiten des Rhein-Lahn-Kreises (u.a. Unfallversicherungen, Gebäudeversicherungen, Eigenschadenversicherungen, Schülersachsäden, Haftpflichtversicherungen, Kfz-Versicherungen, Versicherung für das Ehrenamt)
 - Erstellen von Versicherungsanalysen
 - Einholen von Angeboten einschließlich Ausschreibung, Wirtschaftlichkeitsberechnung
 - Erstellung von Informationsmaterial und Verhaltensrichtlinien bei Schadensfällen für Mitarbeiter etc.
 - Erteilung von Auskünften zum Versicherungsschutz
 - Ermittlung der Haushaltsansätze für Versicherungsbeiträge
 - Verbuchung der Beiträge
 - Bearbeitung von Schadensfällen inklusive finanzielle Abwicklung
- **Kfz-Steuer:** Bearbeitung der Kfz-Steuer für Dienstfahrzeuge und Fahrzeuge des Brand- und Katastrophenschutzes sowie Arbeitsmaschinen
 - Ermittlung der Haushaltsansätze für Kfz-Steuer
 - Verbuchung der Steueraufwendungen
 - Anträge auf Steuerbefreiung
- **Personalkostenzuschüsse:** Beantragung und Abwicklung von Personalkostenzuschüssen
 - Erstellen und Einreichen der Antragsunterlagen
 - Mittelabruf und Verbuchung der eingehenden Zuschüsse
 - Einholen der Sachberichte der Fachabteilungen
 - Fristgerechte Erstellung der Verwendungsnachweise
 - Ermittlung der Haushaltsansätze für Personalkostenzuschüsse

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Versicherungskaufmann bzw. zur Versicherungskauffrau oder
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder
- Erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung mittlerer Dienst / 2. Einstiegsamt oder
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf, mit einer Ausbildungsdauer von mindestens 3 Jahren (z. B. Kaufmann/-frau für Büromanagement, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r o.ä.)

Wir erwarten

- Zielstrebige und selbstständige Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit

- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit dem Finanzprogramm „Infoma“ sind wünschenswert
- Kenntnisse im Versicherungsvertragswesen
- Überzeugungskraft, Durchsetzungsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Die Fähigkeit, die fachlichen Auffassungen in Wort und Schrift überzeugend zu vertreten

Verfahrenshinweise

Bei gleicher Eignung werden Frauen gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz und schwerbehinderte Menschen nach § 2 SGB IX bevorzugt.

Bewerben Sie sich bis zum 31.07.2026 und werden Sie Teil der Kreisverwaltung Rhein-Lahn.

Bei Fragen stehen Ihnen Frau Silke Nink unter 02603/972-166 und Herr Alexander Neeb unter 02603/972-280 gerne zur Verfügung.



Kreisverwaltung
des Rhein-Lahn-Kreises
Insel Silberau 1, 56130 Bad Ems

Telefon: 02603/972 -261 / -166 / -164

