



Stellenausschreibung der Kreisverwaltung Rhein-Lahn

Die Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises beschäftigt rund 600 Mitarbeiter in den verschiedensten Aufgabengebieten. Der Zuständigkeitsbereich erstreckt sich vom Rhein als westliche Grenze zwischen Lahnstein im Norden und Kaub im Süden bis nach Diez im Osten.

Das Kreishaus und damit Ihr möglicher zukünftiger Arbeitsplatz liegt auf einer grünen Insel in der Lahn. Dies bietet bereits den Rahmen für eine angenehme Arbeitsatmosphäre, die durch den kollegialen Umgang untereinander bestätigt wird.

Bei der Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises ist in der Abteilung 9, „Finanzen, Kommunales und Sport“ eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen. Gesucht wird ein

Verwaltungsfachwirt bzw. Beamter 3. Einstiegsamtes (gehobener Dienst)

als

Referatsleiter der Kommunalaufsicht (m/w/d) - EG11 / A12



Entgelt / Besoldung:

A 12 LBesG bzw. EG 11
TVöD-VKA



Wochenarbeitszeit:

39 bzw. 40 Stunden



Starttermin:

nächstmöglich

AUFGABEN

- Rechtsaufsicht über sämtliche Ortsgemeinden, Städte (ohne die große kreisangehörige Stadt Lahnstein) und Verbandsgemeinden
- Rechtsaufsicht im Bereich der kommunalen Finanzen und der wirtschaftlichen Betätigung
- Grenzänderungen, Vermögensauseinandersetzungen, Namen, Wappen und Flaggen

- Führung der Rechtsaufsicht über Zweckverbände (Bildung und Auflösung) sowie andere Formen der kommunalen Zusammenarbeit
- Landtags- und Bundestagswahlen, Wahlen zum Europaparlament, Kommunalwahlen
- Beauftragte*r für Dorferneuerung und Förderung der Dorferneuerung
- Nachprüfstelle für Vergabeverfahren
- Sitzungen des Bürgermeister-Arbeitskreises und Bürgermeisterdienstbesprechungen

VORAUSSETZUNGEN

- Beamtin/Beamter mit der Befähigung für das dritte Einstiegsamt in der Kommunalverwaltung (Bachelor of Arts Public Administration, Dipl. Verwaltungswirt o.ä.) oder
- Verwaltungsfachwirte (erfolgreich abgeschlossene Angestelltenprüfung 2)
- Ein stark ausgeprägtes Organisations- und Zeitmanagement
- Führerschein der Klasse B und im Bedarfsfall die Bereitschaft, den eigenen PKW gegen Fahrtkostenerstattung zu dienstlichen Zwecken einzusetzen
- Die Bereitschaft, bei Bedarf auch dienstliche Termine außerhalb der üblichen Bürozeiten wahrzunehmen

ERWARTUNGEN

- Kenntnisse im Kommunal- und kommunalen Haushaltsrecht sind wünschenswert, aber nicht Bedingung
- Einfühlungsvermögen, Team- und Konfliktfähigkeit
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit (auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten)
- Überzeugungskraft und Durchsetzungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick sowie Entscheidungsfähigkeit
- Die Fähigkeit, die fachlichen Auffassungen in Wort und Schrift überzeugend zu vertreten
- EDV- Affinität und die Bereitschaft, sich in die Softwareanwendungen des Referates 91 schnell einzuarbeiten

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes sowie schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle ist grundsätzlich in Vollzeit zu besetzen. Im Wege des Job-Sharings besteht jedoch auch die Möglichkeit, die Stelle durch Teilzeitkräfte zu besetzen. Hierbei ist jedoch zu beachten, dass der Arbeitsplatz ganztägig besetzt sein muss und alle Arbeiten in enger Kooperation erledigt werden müssen, was ein hohes Maß an Verantwortung und Einsatzbereitschaft erfordert. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird nach dem Prinzip der Bestenauslese geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Dienstpostens, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Bitte beachten Sie, dass die Ausschreibung unter dem Vorbehalt der erfolglosen internen Stellenbesetzung steht. Dennoch freuen wir uns in jedem Fall auf Ihre Bewerbung. Für qualifiziertes Verwaltungspersonal ergeben sich regelmäßig vielfältige und interessante Einsatzmöglichkeiten innerhalb unserer Verwaltung.

Interessierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter reichen ihre Bewerbung bitte **bis zum 30.11.2025** direkt online oder per Mail an bewerbungen@rhein-lahn.rlp.de ein.

Bei Fragen zu Stelleninhalten wenden Sie sich bitte an **Herrn Alexander Neeb** unter der Telefonnummer: 02603-972 185.

UNSER ANGEBOT

+ flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) + viele Teilzeitmodelle

+ Telearbeit

- + Bezahlung nach TVöD bzw. LBesG
- + Vermögenswirksame Leistungen
- + zusätzlich finanzierte Altersvorsorge
- + zwei Beförderungstermine für Beamte pro Jahr
- + kostenfreie Parkplätze
- + gute Anbindung an den ÖPNV (Bus & Bahn)
- + Jahressonderzahlungen & Leistungsprämien
- + krisensicherer Arbeitsplatz
- + Gesundheitskurse für Mitarbeiter*innen



**Kreisverwaltung
des Rhein-Lahn-Kreises**
Insel Silberau 1, 56130 Bad Ems

Telefon: 02603/972 -261 / -166 / -164

