



Arbeiten im Rhein-Lahn-Kreis Ihre Karriere im öffentlichen Dienst

Die Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises ist ein moderner Arbeitgeber mit rund 650 Mitarbeitenden in vielfältigen Aufgabenbereichen. Wir gestalten die Zukunft in einer der schönsten Regionen von Rheinland-Pfalz – von Lahnstein über Kaub bis Diez.

Ihr zukünftiger Arbeitsplatz befindet sich im Kreishaus in Bad Ems und bietet eine naturnahe Lage und eine angenehme Arbeitsatmosphäre, die durch kurze Wege und eine kollegiale Kultur unterstützt wird. Werden Sie Teil einer engagierten Verwaltung, die Sicherheit, Entwicklungsmöglichkeiten und sinnstiftende Aufgaben bietet.

Bei der Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises in Bad Ems ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle in der Zentralabteilung zu besetzen als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich der Verwaltungsdigitalisierung - EG 9c / A 10



Entgelt / Besoldung:
EG 9c TVöD-VKA bzw. A
10 LBesG
~49.500 bis ~68.000
€/Jahr



Wochenarbeitszeit:
39 bzw. 40 Stunden



Starttermin:
möglichst

Sie haben Interesse an der Verknüpfung von technischen und organisatorischen Zusammenhängen und möchten die Kreisverwaltung in der Digitalisierung weiter voranbringen? Dann ist diese vielseitige Stelle

genau das Richtige für Sie! Sie arbeiten in einem jungen, motivierten Team und können dort Ihre Kompetenzen einbringen. Der Arbeitsalltag ist von Digitalisierungsprojekten geprägt, die Sie in enger Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und ggfs. dem OZG-Rollout-Team des Landes durchführen.

Freuen Sie sich auf

- **Einen krisensicheren Arbeitsplatz:** Unbefristeter Arbeitsvertrag mit verlässlichen Rahmenbedingungen
- **Flexible Arbeitszeiten & Homeoffice**
- **Ein strukturiertes Onboarding:** Detaillierter Einarbeitungsplan und direkte Teamintegration
- **Gehaltsentwicklungen:** Gehaltssteigerungen durch Erfahrungsstufenaufstieg im Rahmen des TVöD
- **Jahressonderzahlungen und Leistungsprämien**
- **Vermögenswirksame Leistungen & zusätzliche Altersvorsorge**
- **ÖPNV:** Fünf Gehminuten zur nächsten Haltestelle (Bus & Bahn)
- **Kostenfreie Parkplätze & E-Ladestation**
- **Hauseigene Kantine:** Frühstück und Mittagessen mit wechselnden Menüs
- **Exklusive Rabatte:** In über 800 Online-Shops – Shopping, Freizeitparks, Konzerte uvm.
- **Jobrad-Leasing**
- **Gesundheitskurse**

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Umsetzung von Digitalisierungsprojekten unter anderem gemäß Onlinezugangsgesetz (OZG) sowie dem E-Government-Gesetz RLP in enger Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Konzepten zur Geschäftsprozessoptimierung u.a. zur Vorbereitung und Umstellung auf eine digitale Arbeitsweise (E-Akte)
- Mitwirkung bei der Einführung eines hausweiten Dokumentenmanagementsystems (DMS)
- Markterkundung und Einführung neuer Technologien (z.B. KI-Tools)

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Studium an der Hochschule für öffentliche Verwaltung Rheinland-Pfalz oder vergleichbaren Fachhochschule der Fachrichtung Verwaltung, Verwaltungsinformatik oder Verwaltungsbetriebswirtschaft (B.A. oder FH-Diplom) und dadurch die Befähigung für den gehobenen Dienst bzw. das dritte Einstiegsamt oder
- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenprüfung 2) oder
- Abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Digitalisierung, Prozessmanagement, Prozessoptimierung oder vergleichbar oder
- Gleichwertiger Abschluss und Erfahrungen im Bereich Prozessoptimierung, Digitalisierung, etc.

Wir erwarten

- Bereitschaft zur Einarbeitung in die technischen Aspekte der Umsetzung von Digitalisierungsprojekten
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die Verwaltungsstrukturen und -Prozesse
- Eigenverantwortung
- Organisationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick, kooperative Fähigkeiten und Überzeugungskraft
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Zielstrebige und selbstständige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an fachspezifischen Fortbildungen

Verfahrenshinweise

Bei gleicher Eignung werden Frauen gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz und schwerbehinderte Menschen nach § 2 SGB IX bevorzugt.

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Teilzeitbeschäftigung im Rahmen von Job-Sharing ist ebenfalls möglich, sofern der Arbeitsplatz ganztägig besetzt und die Tätigkeiten in enger Zusammenarbeit erledigt werden. Die Bestenauslese entscheidet, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Anforderungen entsprochen werden kann. Bitte teilen Sie Ihre Arbeitszeitwünsche in der Bewerbung mit.

Bewerben Sie sich bis zum 22.03.2026 und werden Sie Teil der Kreisverwaltung Rhein-Lahn.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Merl unter 02603/972-174 gerne zur Verfügung.



Kreisverwaltung
des Rhein-Lahn-Kreises
Insel Silberau 1, 56130 Bad Ems

Telefon: 02603/972 -261 / -166 / -164

