

Arbeiten im Rhein-Lahn-Kreis
Deine Karriere im öffentlichen Dienst

Die Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises ist ein moderner Arbeitgeber mit rund 650 Mitarbeitenden in vielfältigen Aufgabenbereichen. Wir gestalten die Zukunft in einer der schönsten Regionen von Rheinland-Pfalz – von Lahnstein über Kaub bis Diez.

Dein zukünftiger Arbeitsplatz befindet sich im Haus Löwenstein in Bad Ems und bietet eine naturnahe Lage und eine angenehme Arbeitsatmosphäre, die durch kurze Wege und eine kollegiale Kultur unterstützt wird. Werde Teil einer engagierten Verwaltung, die Sicherheit, Entwicklungsmöglichkeiten und sinnstiftende Aufgaben bietet.

Bei der Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises ist eine Stelle zu besetzen als

Werkstudent (m/w/d) im Eigenbetrieb Abfallwirtschaft - EG 5 (18,42 €)

Entgelt / Besoldung:
EG 5 TVöD
18,42 €/Std.

Wochenarbeitszeit:
bis zu 20 Stunden
(nach Absprache)

Starttermin:
nächstmöglich

Möchtest Du die Chance ergreifen, Deine im Studium erworbenen Kenntnisse in der Praxis anzuwenden, den Alltag im öffentlichen Dienst kennenzulernen und von einem attraktiven Stundenlohn zu profitieren? Zur Unterstützung unseres engagierten Führungs- und Verwaltungsteams im Eigenbetrieb der Abfallwirtschaft suchen wir einen motivierten Studenten (m/w/d). **Bewirb Dich jetzt und werde Teil unseres Teams.**

Freu Dich auf

- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Ein strukturiertes Onboarding:** Einarbeitungsplan und direkte Teamintegration
- **Tarifliche Jahressonderzahlungen und Leistungsprämien**
- **ÖPNV:** Fünf Gehminuten zur nächsten Haltestelle (Bus & Bahn)
- **Parkplätze:** Parkmöglichkeiten direkt am Haus bzw. in der Nähe des Hauses
- **Voll ausgestattete Küchen:** Etagenweise Küchen für Pausen/Tee/Kaffee
- **E-GYM Wellpass:** Zugang zu Fitness- und Sporteinrichtungen
- **Exklusive Rabatte:** Rabatte in über 1.500 Online-Shops – Shopping, Freizeitparks, Konzerte, Neuwagenkonditionen uvm.

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungsabläufen mit dem Schwerpunkt in der Buchhaltung
- Mahnläufe, Vollstreckungen, Rechnungsprüfung, Lastschriften und Stammdatenpflege (z. B. Debitorenbuchhaltung)
- Unterstützung bei der Einführung der E-Rechnung und der Umsetzung des 2b UStG
- Dokumentation (Ablage, Scannen und andere Routineaufgaben gehören dazu)
- Wenn Du Dich traust kannst Du auch Erfahrungen an unserem Servicetelefon sammeln

Das bringst Du mit

- Eingeschriebener Student (m/w/d) eines Faches mit betriebswirtschaftlichen Schwerpunkt ab dem 4. Fachsemester
- Deutschkenntnisse min. auf C1-Niveau
- Gute PC-Kenntnisse

Wir erwarten

- Freundliches und aufgeschlossenes Wesen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft und Neugierde sich auf neue Verfahren und Abläufe einzulassen
- Interesse an dem Abfallwirtschaftskreislauf

Verfahrenshinweise

Bei gleicher Eignung werden Frauen gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz und schwerbehinderte Menschen nach § 2 SGB IX bevorzugt.

Bewirb Dich bis zum 21.10.2026 und werde Teil der Kreisverwaltung Rhein-Lahn.
Bei Fragen steht Dir Herr Wehler unter 02603/972-298 gerne zur Verfügung.

Kreisverwaltung
des Rhein-Lahn-Kreises
Insel Silberau 1, 56130 Bad Ems

Telefon: 02603/972 -261 / -166 / -164