



Rhein-Lahn-Kreis - arbeiten auf der Insel

Die Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises beschäftigt rund 600 Mitarbeiter in den verschiedensten Aufgabengebieten. Der Zuständigkeitsbereich erstreckt sich vom Rhein als westliche Grenze zwischen Lahnstein im Norden und Kaub im Süden bis nach Diez im Osten.

Das Kreishaus und damit Ihr möglicher zukünftiger Arbeitsplatz liegt auf einer grünen Insel in der Lahn. Dies bietet bereits den Rahmen für eine angenehme Arbeitsatmosphäre, die durch den kollegialen Umgang untereinander bestätigt wird.

Bei der Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises, Bad Ems, Abteilung 3, Sicherheit und Ordnung sind zwei unbefristete Vollzeitstellen als

Verwaltungsfachwirt / Beamter / Jurist als Sachbearbeiter im gehobenen Dienst in der Ausländerbehörde (m/w/d) - EG 9c / A10

zu besetzen.



Entgelt / Besoldung:

EG 9c TVöD VKA bzw.
A 10 LBesG
rd. 48.000,- bis 66.000,-
€/Jahr



Wochenarbeitszeit:

39 bzw. 40 Stunden



Starttermin:

nächstmöglich

Die Ausländerbehörde des Rhein-Lahn-Kreises bietet Beamten, Verwaltungsfachwirten, Juristen oder ähnlich rechtswissenschaftlich ausgebildeten Bewerbern und Bewerberinnen die Möglichkeit, Teil eines dynamischen und motivierten 24-köpfigen Teams zu werden. Unsere moderne und anpassungsfähige Struktur ermöglicht es, den vielfältigen Herausforderungen des Alltags mit Leichtigkeit zu begegnen. Wir legen großen Wert auf Effizienz und Flexibilität, um stets den sich verändernden Anforderungen gerecht

zu werden. Wenn Sie eine spannende Aufgabe in einem unterstützenden Umfeld suchen, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

ANGEBOT

- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- strukturierte Einarbeitung in einem freundlichen und motivierten Team
- ausreichend kostenfreie Parkplätze und gute Anbindung an den ÖPNV (Bus & Bahn)
- hauseigene Kantine
- Jobrad-Leasing
- Gesundheitskurse für Mitarbeiter*innen und vieles mehr...

AUFGABEN

- Allgemeines Aufenthaltsrecht
- Erteilung/Versagung/nachträgliche Befristung von Aufenthaltstiteln
- Genehmigung zur Ausübung einer Erwerbstätigkeit/Beschäftigung
- Integrationsmaßnahmen (Verpflichtung zu Integrationskursen einschließlich eventueller Sanktionen bei Nichterfüllung)
- Aufenthaltsbeendende Maßnahmen
- Abschiebungen, Beantragung von Abschiebehaft sowie Festnahme - und Durchsuchungsbeschlüssen
- Freiwillige Ausreisen (Ausreisegespräche, Organisation der Ausreisen, Prüfung von Fördermöglichkeiten, Abrechnungen)
- Ausländerrechtliche Betreuung der zugewiesenen und abgelehnten Asylbewerber
- Bei Bedarf ist ergänzend auch ein Einsatz im Bereich der Einbürgerungsbehörde denkbar

VORAUSSETZUNGEN

- Beamtin/Beamter mit der Befähigung für das dritte Einstiegsamt (ehemals gehobener Dienst) sowie
- vergleichbare Beschäftigte mit der Berufsbezeichnung Verwaltungsfachwirt/in (zweite Angestelltenprüfung)
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW für Außendiensttätigkeiten gegen Fahrtkostenerstattung nach Reisekostenrecht einzusetzen.

ERWARTUNGEN

- gute Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit den gängigen Softwareprogrammen unseres Hauses
- selbstständige und kundenorientierte Arbeitsweise, Eigeninitiative
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft, sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- interkulturelle Kompetenz
- Englischkenntnisse; weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

VERFAHRENSHINWEISE

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle ist grundsätzlich in Vollzeit zu besetzen. Im Wege des Job-Sharings besteht auch die Möglichkeit, die Stelle durch Teilzeitkräfte zu besetzen. Hierbei ist jedoch zu beachten, dass der Arbeitsplatz ganztägig besetzt sein muss und alle Tätigkeiten in enger Kooperation zu erledigen sind, was ein hohes Maß an Verantwortung und Einsatzbereitschaft erfordert. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird nach dem Prinzip der Bestenauslese geprüft, ob den Teilzeitwünschen im

Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Dienstpostens, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann. Entsprechende Vorstellungen zur Aufteilung der Arbeitszeit sind bei einer Bewerbung anzugeben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **15.06.2025** online oder per E-Mail an bewerbungen@rhein-lahn.rlp.de.

Für Fragen steht Ihnen **Herr Dirk Himberger** unter der Telefonnummer 02603 / 972-127 gerne zur Verfügung.

UNSER ANGEBOT

- + flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- + Bezahlung nach TVöD bzw. LBesG
- + Vermögenswirksame Leistungen
- + zusätzlich finanzierte Altersvorsorge
- + viele Teilzeitmodelle
- + zwei Beförderungstermine für Beamte pro Jahr
- + kostenfreie Parkplätze
- + gute Anbindung an den ÖPNV (Bus & Bahn)
- + Telearbeit
- + Jahressonderzahlungen & Leistungsprämien
- + krisensicherer Arbeitsplatz
- + Gesundheitskurse für Mitarbeiter*innen



Kreisverwaltung
des Rhein-Lahn-Kreises
Insel Silberau 1, 56130 Bad Ems

Telefon: 02603/972 -261 / -166 / -164

