



Arbeiten im Rhein-Lahn-Kreis

Ihre Karriere im öffentlichen Dienst

Die Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises ist ein moderner Arbeitgeber mit rund 650 Mitarbeitenden in vielfältigen Aufgabenbereichen. Wir gestalten die Zukunft in einer der schönsten Regionen von Rheinland-Pfalz – von Lahnstein über Kaub bis Diez.

Ihr zukünftiger Arbeitsplatz befindet sich im Kreishaus in Bad Ems und bietet eine naturnahe Lage und eine angenehme Arbeitsatmosphäre, die durch kurze Wege und eine kollegiale Kultur unterstützt wird. Werden Sie Teil einer engagierten Verwaltung, die Sicherheit, Entwicklungsmöglichkeiten und sinnstiftende Aufgaben bietet.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Abteilung 3, Referat 34 (Straßenverkehrsbehörde), eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich der Straßenverkehrsbehörde - EG 9a / A 8

zu besetzen.



Entgelt / Besoldung:

EG 9a TVöD-VKA bzw. A8
LBesG



Wochenarbeitszeit:

39 bzw. 40
Wochenstunden



Starttermin:

nächstmöglich

Die Tätigkeit ist verantwortungsvoll, vielseitig und interessant. Das zu erledigende Aufgabengebiet umfasst den Bereich der Straßenverkehrsbehörde.

ANGEBOT

- **Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice:** Optimale Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf.
- **Strukturiertes Onboarding:** Effiziente Einarbeitung in einem freundlichen Team.
- **Krisensicherer Arbeitsplatz:** Unbefristet mit verlässlichen Rahmenbedingungen.
- **Gehaltsentwicklung:** Regelmäßige Gehaltssteigerungen durch Erfahrungsstufenaufstieg und automatisierte Tarifrunden im Rahmen des TVöD.
- **Jahressonderzahlungen und Leistungsprämien:** Weihnachtsgeld/13. Gehalt und zusätzlich variable Leistungsvergütung.
- **Vermögenswirksame Leistungen:** Förderung Ihrer privaten Vorsorge.
- **Zusätzlich finanzierte Altersvorsorge:** Zusatzrente im Alter.
- **Kostenfreie Parkplätze und E-Ladestation:** Parkplätze für Fahrzeuge sowie eine E-Ladestation für Elektroautos.
- **ÖPNV-Anbindung:** Nur 5 Gehminuten zur nächsten Haltestelle (Bus & Bahn).
- **Jobrad-Leasing:** Fahrrad-Leasing für umweltfreundliche Mobilität.
- **Hauseigene Kantine:** Frühstück und Mittagessen mit wechselnden Menüs.
- **Gesundheitskurse:** Förderung der Gesundheit durch diverse Angebote.
- **Exklusive Rabatte:** Rabatte in über 1.500 Online-Shops – von Shopping bis Neuwagen.

AUFGABEN

- Genehmigung von und Stellungnahmen zu Veranstaltungserlaubnissen.
- Erlass von und Stellungnahmen zu verkehrsbehördlichen Anordnungen bei Baustellen und Veranstaltungen.
- Stellungnahmen zu Genehmigungen für Groß- und Schwertransporte.
- Fahrwegbestimmung von Gefahrguttransporten.
- Erteilung von Ausnahmegenehmigungen vom Sonn-, Feiertags- und Ferienreisefahrverbot.
- Erteilung von Ausnahmegenehmigung von Vorschriften der StVO.
- Überprüfung von Verkehrszeichen/-einrichtungen sowie Bushaltestellen.
- Mitwirkung bei Verkehrsschauen und in der Unfallkommission.

Die vorgenannten Aufgaben werden überwiegend in vertrauensvoller und guter kollegialer Zusammenarbeit und Rücksprache mit Fachbereichen im eigenen Haus sowie dem Landesbetrieb Mobilität (LBM), den Straßenmeistereien, der Polizei und den Verbandsgemeindeverwaltungen wahrgenommen. Ebenfalls besteht in der überwiegenden Anzahl der Aufgaben Kontakt mit den Antragstellern sowie den betroffenen Bürgern (Anwohner, Bürgermeister etc.).

Besondere Vorteile der Stelle sind die guten Möglichkeiten zur sehr flexiblen und eigenverantwortlichen Gestaltung des Arbeitsalltags, die abwechslungsreichen Aufgaben, gute und interessante Zusammenarbeit mit anderen Stellen sowie Bürgern, teilweise Außendiensttätigkeiten zwecks Betrachtung der Verkehrsregelungen vor Ort und optimaler Homeoffice-Vereinbarkeit auf Grund eines modernen und digitalen Arbeitsumfeldes.

VORAUSSETZUNGEN

- Beamter mit der Befähigung für das zweite Einstiegsamt oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Beschäftigte mit der Berufsbezeichnung Verwaltungswirt (erste Angestelltenprüfung) (m/w/d).

ERWARTUNGEN

- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW für Außendiensttätigkeit gegen Fahrtkostenerstattung nach Reisekostenrecht einzusetzen.
 - Gute Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit den gängigen Office-Programmen sowie die Bereitschaft, sich in Fachprogramme einzuarbeiten.
 - Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- Ein hohes Maß an Organisations- und Kommunikationstalent.

- Gutes strategisches Denkvermögen sowie die Fähigkeit, auch unter Termindruck zuverlässig zu arbeiten.
- Ein freundliches und sicheres Auftreten in Verbindung mit Durchsetzungsfähigkeit und Team- und Kundenorientierung und Verhandlungsgeschick.
- Gute örtliche Kenntnisse im Rhein-Lahn-Kreis.

VERFAHRENSHINWEISE

Bei gleicher Eignung werden Frauen gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz und schwerbehinderte Menschen nach § 2 SGB IX bevorzugt.

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Teilzeitbeschäftigung im Rahmen von Job-Sharing ist ebenfalls möglich, sofern der Arbeitsplatz ganztägig besetzt und die Tätigkeiten in enger Zusammenarbeit erledigt werden. Die Bestenauslese entscheidet, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Anforderungen entsprochen werden kann. Bitte teilen Sie Ihre Arbeitszeitwünsche in der Bewerbung mit.

Bewerben Sie sich bis zum 13.01.2026 und werden Sie Teil der Kreisverwaltung Rhein-Lahn.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Alexander Dahm unter 02603/972-432 gerne zur Verfügung.



**Kreisverwaltung
des Rhein-Lahn-Kreises**
Insel Silberau 1, 56130 Bad Ems

Telefon: 02603/972 -261 / -166 / -164

