



# Arbeiten im Rhein-Lahn-Kreis

## Ihre Karriere im öffentlichen Dienst

Die Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises ist ein moderner Arbeitgeber mit rund 650 Mitarbeitenden in vielfältigen Aufgabenbereichen. Wir gestalten die Zukunft in einer der schönsten Regionen von Rheinland-Pfalz – von Lahnstein über Kaub bis Diez.

Ihr zukünftiger Arbeitsplatz befindet sich im Kreishaus in Bad Ems und bietet eine naturnahe Lage und eine angenehme Arbeitsatmosphäre, die durch kurze Wege und eine kollegiale Kultur unterstützt wird. Werden Sie Teil einer engagierten Verwaltung, die Sicherheit, Entwicklungsmöglichkeiten und sinnstiftende Aufgaben bietet.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Abteilung 5 – Jugend und Familie – im Referat 51 (Vormundschaften, Pflegschaften, Beistandschaften und Unterhaltvorschuss) eine Vollzeitstelle zu besetzen als

## Sachbearbeiter (m/w/d) Unterhaltvorschuss – EG 9b / A 10



### Entgelt / Besoldung:

EG 9b TVöD VKA bzw. A10  
LBesG ~ 48.500 bis  
~68.200€/Jahr



### Wochenarbeitszeit:

39 bzw. 40 Stunden



### Starttermin:

nächstmöglich

Unterstützung für die Kleinsten! Werden Sie Teil unseres Teams und sichern Sie die finanzielle Basis von Alleinerziehenden und deren Kindern. Sie beraten die Antragsteller, bearbeiten Anträge auf Unterhaltvorschussleistungen und setzen den Unterhaltsanspruch gegen den haushaltsfernen Elternteil rechtsicher durch. **Jetzt bewerben** und einer verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Tätigkeit nachgehen.

**Freuen Sie sich auf**

- **Einen krisensicheren Arbeitsplatz:** Unbefristeter Arbeitsvertrag mit verlässlichen Rahmenbedingungen
- **Flexible Arbeitszeiten & Homeoffice**
- **Ein strukturiertes Onboarding:** Detaillierter Einarbeitungsplan und direkte Teamintegration
- **Gehaltsentwicklungen:** Gehaltssteigerungen durch Erfahrungsstufenaufstieg im Rahmen des TVöD
- **Tarifliche Jahressonderzahlungen und Leistungsprämien**
- **Vermögenswirksame Leistungen & zusätzliche Altersvorsorge gem. TVöD**
- **ÖPNV:** Fünf Gehminuten zur nächsten Haltestelle (Bus & Bahn)
- **E-Ladestationen und kostenfreie Parkplätze**
- **Hauseigene Kantine:** Frühstück und Mittagessen mit wechselnden Menüs
- **E-GYM Wellpass:** Zugang zu Fitness- und Sporteinrichtungen
- **Exklusive Rabatte:** In über 800 Online-Shops – Shopping, Freizeitparks, Konzerte uvm.
- **Jobrad-Leasing**
- **Gesundheitskurse**

## Ihre Aufgaben

- Beratung der Antragsteller, Prüfung und Bewilligung oder Ablehnung der Anträge auf Unterhaltsvorschuss
- Rückgriff beim Unterhaltspflichtigen, Ermittlung der Einkommens- und Vermögensverhältnisse, ggf. gerichtliche Titulierung der Unterhaltsansprüche, Zwangsvollstreckungsmaßnahmen (Pfändungsmaßnahmen), OWiG-Anzeige, Strafanzeige
- Mittelanmeldung und Verwaltung der Haushaltsmittel sowie Erstellung der Statistiken gegenüber dem Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung
- Verbuchung der Unterhaltszahlungen
- Vorlagen an den Kreisrechtsausschuss bei Widersprüchen gegen Ablehnungen oder Rückforderungen

## Das bringen Sie mit

- Beamtin/Beamter mit der Befähigung für das dritte Einstiegsamt (gehobener Dienst) allgemeine Verwaltung oder
- Beamtin/Beamter mit der Befähigung für das zweite Einstiegsamt (mittlerer Dienst) mit der Bereitschaft zur Fortbildungsqualifizierung oder
- Beschäftigte mit der Berufsbezeichnung Verwaltungsfachwirt/in (zweite Angestelltenprüfung) oder Beschäftigte mit erfolgreich abgeschlossener erster Angestelltenprüfung, die zum Besuch des zweiten Angestelltenlehrgangs bereit sind oder
- Erfolgreicher Abschluss des ersten Staatsexamens mit dem akademischen Grad "Diplomjurist" bzw. "Magister juris" oder
- Erfolgreicher Abschluss im Studiengang Bachelor of Laws oder
- Langjährige Beschäftigte mit mindestens zwanzigjähriger Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, denen aufgrund der Ausnahmeregelung des Bezirkstarifvertrages der Zugang zu der Entgeltgruppe 9b eröffnet ist

## Wir erwarten

- Selbständige und kundenorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft, Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfähigkeit sowie die Fähigkeit, seine Auffassung in Wort und Schrift überzeugend zu vertreten

## Verfahrenshinweise

Bei gleicher Eignung werden Frauen gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz und schwerbehinderte Menschen nach § 2 SGB IX bevorzugt.

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Teilzeitbeschäftigung im Rahmen von Job-Sharing ist ebenfalls möglich, sofern der Arbeitsplatz ganztätig besetzt und die Tätigkeiten in enger Zusammenarbeit erledigt werden. Die Bestenauslese entscheidet, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Anforderungen entsprochen werden kann. Bitte teilen Sie Ihre Arbeitszeitwünsche in der Bewerbung mit.

---

**Bewerben Sie sich bis zum 14.09.2026 und werden Sie Teil der Kreisverwaltung  
Rhein-Lahn.**

**Bei Fragen stehen Ihnen Herr Blau unter 02603/972-592 und Herr Klein unter  
02603/972-584 gerne zur Verfügung.**



**Kreisverwaltung  
des Rhein-Lahn-Kreises**  
Insel Silberau 1, 56130 Bad Ems

**Telefon: 02603/972 -261 / -166 / -164**

