



Arbeiten im Rhein-Lahn-Kreis

Ihre Karriere im öffentlichen Dienst

Die Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises ist ein moderner Arbeitgeber mit rund 650 Mitarbeitenden in vielfältigen Aufgabenbereichen. Wir gestalten die Zukunft in einer der schönsten Regionen von Rheinland-Pfalz – von Lahnstein über Kaub bis Diez.

Ihr zukünftiger Arbeitsplatz befindet sich im Kreishaus in Bad Ems und bietet eine naturnahe Lage und eine angenehme Arbeitsatmosphäre, die durch kurze Wege und eine kollegiale Kultur unterstützt wird. Werden Sie Teil einer engagierten Verwaltung, die Sicherheit, Entwicklungsmöglichkeiten und sinnstiftende Aufgaben bietet.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Kreisverwaltung Rhein-Lahn eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen als

Sachbearbeiter (m/w/d) Beistandschaften und Tätigkeit als Urkundsperson - EG 9b / A 10



Entgelt / Besoldung:

EG 9b TVöD VKA bzw. A10
LBesG ~ 48.500 bis
~68.200€/Jahr



Wochenarbeitszeit:

40 bzw. 39 Stunden



Starttermin:

nächstmöglich

Sie möchten mit Ihrer Arbeit aktiv etwas für Kinder bewirken? Als Beistand (m/w/d) unterstützen Sie Alleinerziehende bei der Vaterschaftsfeststellung und der Durchsetzung von Unterhaltsansprüchen. Sie beurkunden Vaterschaftserklärungen, Sorgeerklärungen und Unterhaltsverpflichtungen. Die Tätigkeiten sind verantwortungsvoll, interessant und vielseitig. Jetzt bewerben und Teil unseres Teams werden.

Freuen Sie sich auf

- **Einen krisensicheren Arbeitsplatz:** Unbefristeter Arbeitsvertrag mit verlässlichen Rahmenbedingungen
- **Flexible Arbeitszeiten & Homeoffice**
- **Ein strukturiertes Onboarding:** Detaillierter Einarbeitungsplan und direkte Teamintegration
- **Gehaltsentwicklungen:** Gehaltssteigerungen durch Erfahrungsstufenaufstieg im Rahmen des TVöD
- **Tarifliche Jahressonderzahlungen und Leistungsprämien**
- **Vermögenswirksame Leistungen & zusätzliche Altersvorsorge gem. TVöD**
- **ÖPNV:** Fünf Gehminuten zur nächsten Haltestelle (Bus & Bahn)
- **Kostenfreie Parkplätze & E-Ladestationen**
- **Hauseigene Kantine:** Frühstück und Mittagessen mit wechselnden Menüs
- **Exklusive Rabatte:** In über 800 Online-Shops – Shopping, Freizeitparks, Konzerte uvm.
- **Jobrad-Leasing**
- **Gesundheitskurse**

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Beistandschaften, d. h. Feststellung der Vaterschaft und Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen. Beinhaltet in Einzelfällen die Stellung von Anträgen im gerichtlichen Vaterschafts- und Unterhaltsfestsetzungsverfahren
- Beratung in Unterhaltsangelegenheiten gemäß § 18 SGB VIII
- Tätigkeit als Urkundsperson gemäß § 59 SGB VIII
- Verbuchung der Unterhaltszahlungen
- Führung Sorgeregister

Das bringen Sie mit

- Beamtin/Beamter mit der Befähigung für das dritte Einstiegsamt (gehobener Dienst) allgemeine Verwaltung oder
- Beamtin/Beamter mit der Befähigung für das zweite Einstiegsamt (mittlerer Dienst) mit der Bereitschaft zur Fortbildungsqualifizierung oder
- Beschäftigte mit der Berufsbezeichnung Verwaltungsfachwirt/in (zweite Angestelltenprüfung) oder
- Beschäftigte mit erfolgreich abgeschlossener erster Angestelltenprüfung, die zum Besuch des zweiten Angestelltenlehrgangs bereit sind oder
- Erfolgreicher Abschluss des ersten Staatsexamens mit dem akademischen Grad "Diplomjurist" bzw. "Magister juris" oder
- Erfolgreicher Abschluss im Studiengang Bachelor of Laws oder
- Langjährige Beschäftigte mit mindestens zwanzigjähriger Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, denen aufgrund der Ausnahmeregelung des Bezirkstarifvertrages der Zugang zu der Entgeltgruppe 9b eröffnet ist

Wir erwarten

- Selbständige und kundenorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft, Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfähigkeit sowie die Fähigkeit, seine Auffassung in Wort und Schrift überzeugend zu vertreten

Verfahrenshinweise

Bei gleicher Eignung werden Frauen gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz und schwerbehinderte Menschen nach § 2 SGB IX bevorzugt.

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Teilzeitbeschäftigung im Rahmen von Job-Sharing ist ebenfalls möglich, sofern der Arbeitsplatz ganztätig besetzt und die Tätigkeiten in enger Zusammenarbeit erledigt werden. Die Bestenauslese entscheidet, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Anforderungen entsprochen werden kann. Bitte teilen Sie Ihre Arbeitszeitwünsche in der Bewerbung mit.

Bewerben Sie sich bis zum 12.08.2026 und werden Sie Teil der Kreisverwaltung Rhein-Lahn.

Bei Fragen stehen Ihnen Herr Blau unter 02603/972-592 und Herr Klein unter 02603/972-584 gerne zur Verfügung.



**Kreisverwaltung
des Rhein-Lahn-Kreises**
Insel Silberau 1, 56130 Bad Ems

Telefon: 02603/972 -261 / -166 / -164

